

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement geldt voor alle leden van de Nederlandse Bond van Makelaars in Schepen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40341556.

Artikel 1

De algemene vergadering stelt het huishoudelijk reglement vast met meerderheid van stemmen. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden eveneens met meerderheid van stemmen vastgesteld.

Artikel 2

Conform de statuten kent de vereniging

- 1- Leden: Dit zijn natuurlijke personen die door het bestuur als lid zijn toegelaten en die voldoen aan de vereisten voor inschrijving in het NBMS Register. Deze vereisten zijn genoemd in dit reglement.
- 2- Aspirant leden: Dit zijn natuurlijk personen die door het bestuur als aspirant lid zijn toegelaten maar nog niet voldoen aan de vereisten voor inschrijving in het NBMS Register conform artikel 4.
- 3- Ereleden: Dit zijn natuurlijke personen die zich voor de NBMS bijzonder hebben onderscheiden. Deze ereleden worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
- 4- Donateurs: zijn natuurlijke personen die zich bereid hebben verklaard de NBMS financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse bijdrage.
- 5- Seniorleden: Leden -waaronder niet begrepen ereleden- die niet langer de makelaardij in schepen als normaal bedrijf uitoefenen. Bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd worden leden automatisch seniorlid tenzij het betreffende lid aangeeft actief als register makelaar en/of register taxateur te blijven.

Artikel 3

Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirant-leden en donateurs.

Bij aanmelding voor eerste registratie als lid of aspirant-lid dient de aanvrager zich te wenden tot het bureau van de NBMS en schriftelijk de volgende zaken in te dienen:

- een (digitaal) ondertekende aanvraag tot registratie
- een Verklaring Omtrent Gedrag, niet ouder dan drie maanden
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs waarbij het BSN nummer is afgeschermd (paspoort, Europese identiteitskaart of Nederlands rijbewijs)

Artikel 4

Voor inschrijving in het NBMS Register dient de aanvrager te voldoen aan de volgende criteria:

- relevante theoretische opleiding op minimaal afgerond MBO niveau (bijvoorbeeld: IVA, ROC Friese Poort, Institute of Chartered Shipbrokers, Association of Brokers and Yacht Agents.)
- aantoonbare praktijkervaring zijnde bemiddelen van aan- en verkoop van gebruikte of nieuwbouw vaartuigen / woonschepen.

Bij eerste aanvraag vindt een inhoudelijke toetsing plaats door het bestuur.

Indien de aanvrager beschikt over de juiste relevante opleiding zal deze worden opgenomen als aspirant-lid. Om opgenomen te worden in het NBMS Register dient het aspirant-lid de Afrondende Praktijk Dag / Dagen toets succesvol te volbrengen. Om in aanmerking te komen voor het deelnemen aan deze toets dient het aspirant-lid gedurende de laatste 6 jaar minstens 4 jaar praktijkervaring onder toezicht van een NBMS mentor te hebben opgedaan. Deze praktijkervaring zal worden getoetst middels de Afrondende Praktijk Dag / Dagen.

Artikel 5

De toetsing tijdens de Afrondende Praktijk Dag / Dagen zal worden vormgegeven door de NBMS Examencommissie. Deze commissie bestaat uit 2 tot 3 personen. De inhoud van de toets zal worden afgestemd op de praktijkervaring van de aanvrager. De aanvrager kan alleen worden opgenomen in het NBMS Register als makelaar en/of taxateur in het segment waar de praktijkervaring is opgedaan.

Artikel 6

Na het succesvol afronden van de aanvraag en de Afrondende Praktijk Dag / Dagen kan het aspirant-lid worden opgenomen als lid in het openbare NBMS Register waarbij de van toepassing zijnde specialisatie wordt toegewezen:

- a. Jachten
- b. Rijn- en binnenvaart
- c. Zeeschepen
- d. Woonschepen

Samen met de titel register makelaar en/of register taxateur.

Bij registratie in het NBMS Register verklaart de aanvrager zich te conformeren aan de Gedragsregels NBMS alsmede het klacht- en tuchtrecht voor de NBMS register makelaar en NBMS register taxateur.

Artikel 7

De NBMS aspirant leden moeten werken met een mentor die zij zelf uitzoeken. Het NBMS bestuur dient deze mentor als zodanig te accepteren.

Als mentor worden alleen NBMS Register leden geaccepteerd.

Mentor en aspirant-lid dienen beiden werkzaam te zijn en/of ervaring te hebben opgedaan in het zelfde segment.

Op de NBMS website is een lijst met mentoren gepubliceerd.

De mentor helpt het aspirant-lid op diens verzoek waar mogelijk met transacties en ondersteunt het aspirant-lid opdat deze uiteindelijk goed voorbereid kan deelnemen aan de Afrondende Praktijk Dag / Dagen.

De mentor en aspirant-lid leggen de mentoraatsafspraken vast in een mentor-overeenkomst waarvoor een voorbeeld beschikbaar is bij het NBMS bestuur.

Daarnaast houdt de NBMS toezicht op de uitvoering van het mentoraat.

De dienst van de mentor wordt in principe om niet verricht.

Artikel 8

Het Continuing Professional Development (CPD) systeem waarborgt dat alle leden bij blijven in hun vakgebieden en dat het netwerk met de collega NBMS makelaars onderling onderhouden wordt. De NBMS verplicht ieder Register lid en aspirant lid om zijn of haar vakbekwaamheid op peil te houden. Daarvoor organiseert en wijst het NBMS bestuur ieder jaar meerdere gelegenheden aan waar de leden hun vakkennis actueel kunnen houden. Deze gelegenheden zijn in de vorm van bedrijfsbezoeken, lezingen, presentaties, beurzen of cursussen. Ieder lid is verplicht om aan minimaal twee (2) van deze aangewezen activiteiten deel te nemen waardoor minimaal twee CPD punten per jaar kunnen worden behaald. Indien het NBMS lid als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden niet in staat is het op grond van dit reglement de vereiste activiteiten te bezoeken of te volgen, kan het bestuur aan het betreffende lid uitstel of vrijstelling van de verplichting verlenen voor de duur van maximaal één kalenderjaar. Het betreffende lid legt een gemotiveerd verzoek tot uitstel of vrijstelling voor aan het bestuur.

Artikel 9

Schorsing en uitschrijving

Het bestuur kan indien sprake is van zwaarwegende redenen of vanwege het niet behalen van het minimale aantal CPD punten een ingeschrevene schorsen of uitschrijven uit het NBMS Register.

Mededeling van de beslissing tot schorsing of uitschrijving, alsmede de gronden waarop deze berust, worden onverwijld aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld.

Indien onverkorte toepassing van dit reglement in een bijzonder geval tot onredelijke of ongewenste uitkomsten leidt, kan het bestuur een beslissing nemen die afwijkt van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 10

De NBMS heeft een klacht- en tuchtreglement voor de register makelaar en register taxateur die tot doel heeft het bevorderen van de kwaliteit van het handelen en optreden, zulks in de ruimste zin van het woord, van de leden van de NBMS alsmede het beschrijven van een procedure ter afhandeling van klachten ingediend door leden of door niet leden met betrekking tot bedoeld handelen en optreden van de NBMS leden.

Artikel 11

De kosten voor registratie in het NBMS Register worden per kalenderjaar in rekening gebracht in combinatie met de jaarlijkse bijdrage zoals genoemd in de statuten.

Artikel 12

Dit huishoudelijk reglement is een reglement zoals bedoeld in de statuten van de NBMS dd van 15 december 2021.

Dit reglement is vastgesteld op 17 maart 2022 en treedt in werking op 21 maart 2022.